

Соглашение о сотрудничестве по реализации проекта «Шаг в профессию»

г. Красноярск

18.03.2024 г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Берилло Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Сторона 1" с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 85 имени Героя Советского Союза А.В Сосновского», в лице директора Сафроновой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Сторона 2" с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по совместной реализации проекта Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» «Шаг в профессию» (далее Проект).

Цели проекта:

создание условий для осознанного выбора старшими школьниками профессии и образовательной траектории, повышение информированности о востребованных и перспективных профессиях, системе профессионального образования и обучения, национальной системе квалификаций (далее НСК).

Задачи проекта:

- отработка организационно-педагогических (практических) моделей сопровождения профессионального самоопределения старших школьников с применением инструментов НСК;
- реализация программ профессиональных проб с учетом профессиональных стандартов;
- организация профориентационных мероприятий по вопросам профессионального самоопределения с применением инструментов НСК;
- развитие устойчивого взаимодействия профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и работодателей, направленного на развитие профориентационных компетенций старших школьников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. Сторона 1 должна обладать:

- наличием собственного производственного (учебно-производственного) оборудования;
- отлаженного взаимодействия с работодателями, в том числе по организации производственных практик;
- наличием квалифицированных кадров, имеющих не только специальные профессиональные компетенции, но и опыт педагогической работы, что чрезвычайно важно для непосредственного проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб со школьниками;
- высокой заинтересованностью в профессиональной ориентации школьников на профессии и специальности, подготовка по которым осуществляется в данной организации.

2.2. Сторона 1 обязуется:

- проводить подготовку комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;
- осуществлять определение лиц, ответственных за проведение комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб школьников

(ответственные должны быть закреплены приказом директора КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»);

- утверждать сроки проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб, условия работы, рабочие места (ЛНА), согласно форме «Приложение1»;

- обеспечить охрану труда школьников на рабочем месте;

- проводить объективную оценку результатов проведения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы (отзыв специалиста по результатам прохождения пробы).

2.3 Сторона 1 имеет право получать от Стороны 2 любую информацию о ходе реализации Проекта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. Сторона 2 обязуется обеспечить:

- заблаговременное заключение двухсторонних соглашений с организациями-партнерами об условиях и порядке прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб обучающимися;

- согласование программ профессиональных проб;

- издание приказа о проведении комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб обучающимися в соответствующем учебном году;

- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб со стороны общеобразовательной организации, и распределение обязанностей между этими лицами;

- составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения мероприятий с учетом возможностей конкретных принимающих организаций-партнёров;

- своевременное (не позднее 10 рабочих дней) уведомление Стороны 1 о количестве участников профессиональных мероприятий, в том числе профессиональных проб и контакта сопровождающего обучающихся Стороны 2;

- направление обучающихся в принимающую организацию в сроки, указанные в Графике проведения мероприятий (приложение 1) для прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;

- контроль за соблюдением требований безопасности и других необходимых условий при проведении комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб;

- участие в подготовке документации, отражающей итоги прохождения обучающимися комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб.

- объективную оценку результатов профессиональной пробы на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы (отзыв специалиста по результатам прохождения пробы).

4. РЕАЛИЗАЦИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1 Направление обучающихся общеобразовательной организации для прохождения комплекса профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб в другие организации/предприятия осуществляется с согласия их родителей.

4.2 Реализация цикла профессиональных проб, предусматривает прохождения шести основных этапов:

1. подготовка школьника и его родителей, законных представителей к прохождению цикла профессиональных проб;

2. теоретическое знакомство с профессией или профессиональной областью;

3. практическая подготовка к выполнению одного или нескольких заданий;

4. выполнение заданий;

5. оценка и самооценка результатов прохождения конкретной пробы;

6. оценка, самооценка и анализ результатов прохождения всего цикла проб.

Этапы со второго по пятый относятся к каждой конкретной профессиональной пробе и повторяются столько раз, сколько профессиональных проб проходит школьник. Первый и шестой этапы относятся ко всему циклу профессиональных проб и осуществляются один раз.

4.3 Ответственность за организацию, содержание и результативность пунктов 2-5 несёт Сторона 1.

4.4 Ответственность за организацию, содержание и результативность пункта 1 и пункта 6 несёт Сторона 2.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны гарантируют полноту и достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

5.2 В случае неоднократного неисполнения обязанностей по Соглашению одной из Сторон, другая Сторона вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив нарушившую Соглашение Сторону не менее чем за 2 недели до расторжения.

5.3 Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Соглашения.

6 ФОРС-МАЖОР

6.1 Любая из сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Соглашения.

6.2 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Соглашения, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

7 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1 Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также в случаях предусмотренных п. 4.2 настоящего Соглашения и в случаях, установленных законодательством РФ.

7.3 При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего Соглашения Стороны обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

7.4 Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

8.2 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено одной из Сторон при уведомлении в письменном виде двух других Сторон не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев;

8.3 Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профессиональная образовательная организация	Общеобразовательная образовательная организация
КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» 660131 г. Красноярск, пр. Metallургов, 4 Тел. 224-27-92, rc18@mail.ru Министерство финансов Красноярского края (минфин края) КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» ИНН 2465058039 КПП 246501001 Казначейский счет 03224643040000001900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярск //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск Единый казначейский счет (к/с) 40102810245370000011 БИК 010407105 л/с 85192А81031 Директор  И.В. Берилло М.П. 	МАОУ «Средняя Школа № 85 имени Героя Советского Союза А.В Сосновского» 660055 Советский район г. Красноярск, Красноярский край, ул. Быковского, д. 4, e-mail - sch85@mailkrsk.ru Тел: 7(391)224-87-96 Директор  Л.М Сафронова М.П. 