

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 85»

г. Красноярск, ул. Бывовского, д.4, Телефон 224-87-96, 224-68-11, факс 224-68-11 E-mail: school85@krnsn67.ru



Карта коррупциогенных рисков
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 85»
(в редакции от 17.10.2019 приказ № 562)

Наименование процессов	Составные элементы (подпроцессы, имеющие высокий или средний коррупционный риск).	Индикаторы повышенного коррупционного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1. Прием, перевод обучающихся.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления в школу	Директор, заместители директора	Выполнение Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, Регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 85»
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества	Необъективность в выставлении оценок. Завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Заместители директора, учителя.	Выполнение Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, Положения

				<p>формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о внутренней системе оценки качества образования, Положения о процедуре подготовки и проведения итоговой аттестации. Выполнение плана ВШК (контроль за деятельностью педагогических работников). Рассмотрение результатов успеваемости обучающихся на совещаниях при директоре, педагогах, ЦМО.</p>
	<p>1.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Манипуляция данными, хищения, нецелевое использование. отсутствие достоверной, публичной и общедоступной отчетности.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, учителя</p>	<p>Выполнение Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах. Установление запрета работникам школы заниматься сбором пожертвований любой формы; ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученным от родителей; регулярные публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований; ограничение доступа к информации сотрудников школы, непосредственно</p>

				<p>работавших с обучающимися, о личности лиц, оказавших спонсорскую помощь; введение внутреннего аудита; активизация работы управляющего совета школы (ревизионная комиссия со стороны обществу).</p>
<p>2. Взаимодействие с трудовым коллективом</p>	<p>2.1. Формирование фонда оплаты труда.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение информации для установления персональных выплат. Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным положением об оплате труда. Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.</p>	<p>Заместители директора, учителя, специалист по кадрам.</p>	<p>Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Открытость и доступность информации.</p>
	<p>2.2. Создание условий для развития работников.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Заместители директора. Методист</p>	<p>Регламентация процессов аттестации. Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на малых педагогических советах при директоре, ШМО.</p>

				<p>Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях разного уровня. Возможность повышения квалификации и профессиональной переподготовки (перспективный план). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности школе.</p>	<p>3.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица. Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Открытость и доступность информации (сайт школы). Ежегодный отчет по материально-техническому обеспечению (Родительская конференция). Отчет о результатах самообследования. (сайт школы). Соблюдение антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.</p>	<p>4.1. Осуществление закупок.</p>	<p>Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>Регламентация процессов закупочной деятельности. Комиссионное принятие решений. Аудит закупочной деятельности. Информационная открытость закупочной деятельности.</p>

		Помощь поставщика в определении характеристик.		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	---