

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

МАОУ «СШ № 85»

№ 495 от 13.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 85»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МАОУ СШ № 85 и иных локальных актов общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 85» (далее МАОУ СШ № 85) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУ СШ № 85 вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ СШ № 85 осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;  
б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ СШ № 85 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника МАОУ СШ № 85 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАОУ СШ № 85.

### **3. Обязанности работника МАОУ СШ № 85 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник МАОУ СШ № 85 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МАОУ СШ № 85 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МАОУ СШ № 85 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МАОУ СШ № 85 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МАОУ СШ № 85.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ СШ № 85**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МАОУ СШ № 85 в соответствии с приказом директора.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается приказом директора МАОУ СШ № 85.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАОУ СШ № 85**

5.1. Работники МАОУ СШ № 85 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МАОУ СШ № 85 может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МАОУ СШ № 85 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МАОУ СШ № 85 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ СШ № 85;
- перевод работника МАОУ СШ № 85 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАОУ СШ № 85 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ СШ № 85;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАОУ СШ № 85, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАОУ СШ № 85

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник МАОУ СШ № 85 обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МАОУ СШ № 85 находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МАОУ СШ № 85, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МАОУ СШ № 85 подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 85.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МАОУ

СШ № 85 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МАОУ СШ № 85, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 85.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МАОУ СШ № 85.

Руководитель МАОУ СШ № 85 рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

---

---

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых  
влияет \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ повлиять \_\_\_\_\_ личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

---

---

---

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

