

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 85 имени Героя Советского Союза А.В. Сосновского»

Россия, 660055, г.Красноярск, ул.Быковского, д.4

Телефон 224-68-11, 212-85-21

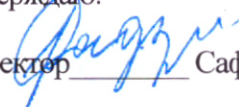
E-mail: sch85@mailkrsk.ru

Рекомендовано к утверждению.

Решение педсовета

от «24» 05 2024 г.

Утверждаю:

Директор  Сафронова Л.М.

Приказ № 263 от 07.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном формировании «Родительский патруль»

МАОУ СШ 85

Красноярск 2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета в МАОУ СШ 85 , в дальнейшем именуемом как Учреждение, из числа родителей, дети которых обучаются в данной образовательной организации, с целью защиты их прав и интересов, предупреждения безнадзорности и правонарушений, профилактики детского травматизма.
- 1.2. Родительский патруль создается из числа граждан РФ, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля (родители (законные представители), представители педагогических коллективов Учреждения.
- 1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует администрация Учреждения.
- 1.4. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод личности.
- 1.5. В своей деятельности родительский патруль руководствуется законом «Об образовании» Российской Федерации, нормативно-правовыми актами. Регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, настоящим Положением.
- 1.6. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, классными руководителями, членами Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 1.7. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности Родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля

- 2.1. Профилактика детского дорожного транспортного травматизма.
- 2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- 2.3. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3. Организация работы

- 3.1. Руководителем Родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.
- 3.2. График работы Родительского патруля согласуется с Учреждением.
- 3.3. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию Учреждения руководителем Родительского патруля.

4. Функции и обязанности Родительского патруля

- 4.1. К функциям Родительского патруля относятся:
 - 4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;
 - 4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии решения в отношении них.
- 4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:

4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся;

4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:

- О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;

4.3. Информирование по результатам проведенного рейда администрации Учреждения

5. Документация Родительского патруля

5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

5.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указывается № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).