

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 85»
Россия, 660055, г.Красноярск, ул.Быковского, д.4
Телефон 224-87-96, 224-68-11, факс 224-68-11
E-mail:school85krs@yandex.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении прав доступа к информационно-методическим, цифровым образовательным ресурсам школы, а также к ресурсам сети Интернет в МБОУ СШ № 85

I. Регламент работы педагогических работников и обучающихся в сети Интернет

1. Регламент доступа к Интернет-ресурсам

Данный регламент определяет порядок пользования сетью Интернет в образовательном учреждении. В школе доступ к информационным Интернет-ресурсам в локальной сети имеют 52 автоматизированных рабочих мест, из которых 7 административного назначения.

Использование сети Интернет в ОУ осуществляется в целях реализации образовательного процесса.

Пользователями являются сотрудники и обучающиеся школы. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся школы могут бесплатно пользоваться Интернет - ресурсами, искать необходимую информацию, предоставлять Администратору свою собственную информацию для размещения на школьном сайте.

К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с правилами использования ресурсов сети Интернет МБОУ СШ № 85 и обязавшиеся соблюдать условия работы, что подтверждено подписью в журнале регистрации инструктажа обучающихся и в соответствующем приказе для сотрудников учреждения.

Каждый сотрудник и обучающийся школы имеет свободный доступ к ресурсам (с учётом контент-фильтрации), расположенным на сервере локальной сети и Интернет.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

Пользователи сети Интернет в образовательном учреждении имеют право:

- Преподаватели, сотрудники, обучающиеся школы могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в ОУ сети интернет и ограничению доступа.
- Работать в сети Интернет, соблюдая все правила работы с Интернет-ресурсами.
- Сохранять полученную информацию на внешнем носителе (дискета, оптический диск, флеш-накопитель). Носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

Пользователям сети Интернет в образовательном учреждении запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних или нарушают законодательство РФ (эротика, порнография, сцены насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни), иные ресурсы схожей направленности;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе изменять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в в сети Интернет школы, так и за его пределами.
- осуществлять любые сделки через сеть Интернет, загрузки файлов на компьютер без специального разрешения;
- распространять записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

Пользователи сети Интернет в образовательном учреждении несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

Пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету».

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в «точке доступа к Интернету». При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Сотрудник школы, осуществляющий контроль за процессом использования сети Интернет обучающимся обязан:

- наблюдать за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимать незамедлительные меры по пресечению обращений к ресурсам не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщать классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществлять обращение к ресурсам, не имеющим отношение к учебно-воспитательному процессу.

II. Регламент по работе пользователей с электронной почтой

Почтовый ящик школы находится на почтовом сервере yandex.ru

Адрес электронной почты: school85krs@yandex.ru

Доступ к почтовому ящику школы через почтовый клиент “MS Outlook” имеют директор, секретарь школы и заместители директора.

Секретарь школы обязан ежедневно не менее 2-х раз в течение рабочего дня подключаться к почтовому ящику школы, просматривать новые письма, вложенные файлы. Затем все новые письма (за исключением вложений) передаются директору школы для ознакомления. Далее информация сортируется и доводится до конечных пользователей (заместителей директора или ответственных за направления педагогической работы).

III. Фильтрация веб - контента

Фильтрация веб-контента в МБОУ СОШ № 85 производится посредством ПО Антивирус Касперский (фильтрация на основе доступа к «белому списку» ресурсов). Для ограничения нецелевого использования Интернета на рабочих местах обучающихся и педагогических работников установлены параметры блокировки сайтов с недопустимым содержанием: сайты с порнографией, сайты террористов, сайты разжигающие расовую дискриминацию, жестокие игры, онлайн-казино и т.п.):

Регулярно системный администратор просматривает интернет-активность пользователей Интернет (обучающихся и учителей) и при необходимости устанавливает ограничения на Интернет-трафик для отдельных пользователей или групп пользователей. Системный администратор может проверить, какие ресурсы обучающийся или учитель просматривал, в какое время и как долго.

Любой посещенный ресурс может быть просмотрен, и впоследствии добавлен в список разрешенных или запрещенных.

IV. Сетевой этикет

Основные принципы, которых нужно придерживаться в сети.

- Не грубить. Это, очевидное на первый взгляд, правило нарушается очень часто, — в пылу спора бывает трудно сдержаться, и в результате обсуждение интересной темы легко может превратиться в диалог по типу "Ты сам такой".
- Не отвлекаться от заданной темы. В модерлируемых телеконференциях за сообщение не по теме нарушителя отключают: недопустимо попусту тратить чужое время.
- Если письмо адресовано лично Вам, неэтично направлять ответ в общий список рассылки без разрешения своего корреспондента.
- При ответе не стоит цитировать все письмо: нужно выбрать только те фразы, на которые Вы отвечаете. Дурной стиль ответа на письмо состоит в том, что читающий вынужден сначала долго листать цитируемое письмо (а иногда и несколько писем, ответ одно на другое), и лишь в самом конце находится короткая фраза, составляющая содержание письма. Такую ошибку нередко совершают и учителя.
- Следить за своим «языком». Подростки, а часто и взрослые молодые люди почему-то считают, что компьютерное письмо нужно писать исключительно на компьютерном жаргоне, иногда это переходит всякие разумные границы.
- Следить за правописанием и знаками препинания: с появлением компьютеров правила русского языка никто не отменял, и читать неграмотный текст с экрана так же неприятно, как и на бумаге.