

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 85»

г. Красноярск, ул. Быковского, д.4, Телефон 224-87-96, 224-68-11, факс 224-68-11

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
_____ Т.А.Дзыга

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Л.М.Сафронова
Приказ № 533 от 01.10.2019г.

**Положение об общешкольном
родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 85» (далее – Школа).

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.3. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.5. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей

родительских комитетов классов.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов Школы и классов избирают председателя комитета и секретаря. Председатель и секретарь родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6. Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один год.

4. . Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных событий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- избирает представителей в состав Наблюдательного совета путем открытого голосования;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- давать рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся, по воспитанию детей в семье.

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов

самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы.

5.5. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.