

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 85»

Россия, 660055, г.Красноярск, ул.Быковского, д.4, Телефон 224-87-96, 224-68-11, факс 224-68-11
E-mail:school85krs@yandex.ru

Утверждаю _____
Директор Сафронова Л. М.
Приказ № 511 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 85»
(в редакции приказа № 562 от 17.10.2019)

1. Общие положения.

1.1.В своей деятельности психологическая служба МАОУ СШ № 85 (далее школа) руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2.Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3.Работа психологической службы включает в себя помощь детям (в возрасте от 7 до 18 лет), всем участникам и субъектам образовательного процесса. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.4.Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5.Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.6.Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта).

2. Цель создания психологической службы.

Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов образовательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.1.Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся

на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия детей в процессе обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Основные задачи работы психологической службы.

3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

3.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.4. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.5. Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.

3.6. Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

3.7. Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

3.8. Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

3.9. Психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

4. Содержание работы психологической службы.

4.1. Изучение психологических особенностей детей.

4.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

4.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

4.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

4.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

4.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

4.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

4.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

4.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

5. Документация

5.1. Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утверждённый директором;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;
- График работы на месяц;
- Журнал консультаций;
- Журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий.

5.2. Другие документы:

- Журнал учета рабочего времени;
- Циклограмма рабочего времени;
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, консультативных курсов;
- Протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

6. Организация работы психологической службы.

6.1. Психологическая служба формируется из педагогов-психологов, социальных педагогов, которые осуществляют психологическое сопровождение детей, вверенных им параллелей на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся.

6.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

6.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

7. Основные направления деятельности психологической службы.

7.1. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на: углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты психологической службы осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

7.2. Профилактическое направление

Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

- Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.
- Сопровождение обучающихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

7.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает:

- активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка;
- развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

7.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

7.5. Профориентационное направление

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

8. Обязанности работника психологической службы.

Работник психологической службы обязан:

- 8.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 8.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 8.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 8.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 8.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 8.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 8.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

8.8. Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

9. Права работника психологической службы.

Работник психологической службы имеет право:

9.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

9.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

9.3. Знакомиться с документацией школы.

9.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

9.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

9.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

10. Критерии эффективности реализации модели психологического сопровождения.

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся и формированием у них навыков компетентности.