

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 85»
Россия, 660055, г.Красноярск, ул.Быковского, д.4
Телефон 224-87-96, 224-68-11, факс 224-68-11
E-mail:school85krs@yandex.ru

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 85
Сафронова Л. М.
Приказ № 621 от 12.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности групп продлённого дня

(с изменениями в соответствии с постановлением администрации г. Красноярска № 684 от 06.11.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.04.2011 № 140»)

I. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продлённого дня (далее ГПД) в школе.

1. 2. Группы продлённого дня в школе открываются при наличии запросов родителей (законных представителей) и создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

1. 3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"), ФГОС НОО, Уставом МБОУ СШ № 85.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными

способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

2.2.1. Организация пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (ГПД) при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

2.2.2. Организация досуговой деятельности;

2.2.3. Развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании».

3.2. Количество ГПД в школе определяется: потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;

санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

3.3. Зачисление в группы продлённого дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

IV. Организация деятельности ГПД

4.1. ГПД создаются на основании приказа руководителя МБОУ СШ № 85, который доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения его на информационном стенде и официальном сайте школы.

4.2. Деятельность ГПД, в том числе наполняемость групп обучающимися, осуществляется с учётом учебного плана школы и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов

регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

4.3. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года.

4.4. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе, исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

4.6. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря.

4.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счёт родительских средств. Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, производится на основании решения органа управления ОУ, к компетенции которого локальным нормативным актом учреждения отнесены данные вопросы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в школу, и результатов исчисления величины среднедушевого дохода семьи, полученных от органа администрации города, уполномоченного на исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение аналогичной меры социальной поддержки, предусмотренной п. 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в порядке межведомственного информационного взаимодействия в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.10. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

4.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

4.12. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

4.13. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника, для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

4.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

V. Управление группами продлённого дня.

5.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль работы воспитателей, ведения документации ГПД, в соответствии с планом ВШК по школе.

VI. Права и обязанности.

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности,

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы,

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-консультативную помощь в данной работе,

- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- за соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;

- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;

6.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

- своевременную оплату горячего питания детей;

- воспитание своих детей,

- за занятия в системе дополнительного образования,

- за создание необходимых условий для получения образования детьми.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

VII. Документы группы продлённого дня и отчётность.

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- план воспитательной работы в группе продлённого дня;

- режим работы ГПД;

- заявления родителей;

- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости, по запросу администрации школы.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 12.11.2018 г.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Школы и на информационный стенд.

8.3. Данное Положение принимается на собрании коллектива школы. Срок действия данного Положения неограничен.