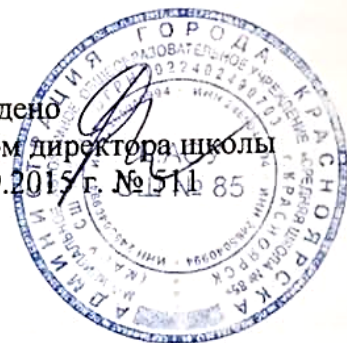


**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 85»**

Россия, 660055, г.Красноярск, ул.Быковского, д.4  
Телефон 224-87-96, 224-68-11, факс 224-68-11  
E-mail:school85krs@yandex.ru

Принято  
на заседании педагогического Совета  
(протокол № от 28 августа 2015 г.)

Утверждено  
приказом директора школы  
от 01.09.2015 г. № 511/85



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих**  
**результатах на бумажных и (или) электронных носителях**  
**МАОУ СШ № 85**  
(в редакции приказа № 562 от 17.10.2019)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МАОУ СШ №85 (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ СШ № 85.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательного учреждения по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана .

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8. Процедура текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося в течение учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы и аттестация (выставление отметок) за четверть (полугодие) на основании текущих отметок в четверти (полугодии).

В рамках текущего контроля обучающиеся 2-9 классов аттестуются по итогам четверти, обучающиеся 10-11 классов – по итогам полугодия.

1.10 Под промежуточной аттестацией понимается выставление обучающимся годовой отметки по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец года как среднее арифметическое отметок аттестации обучающихся за все учебные четверти (полугодия).

1.11 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении с 1 по 11 классы.

1.12 В первых классах текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется без фиксации отметок в классном журнале, на основе результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся. Решение о переводе в следующий класс и корректировки образовательной траектории обучающегося принимается при наличии/отсутствии у обучающегося динамики развития УУД.

1.13 Под итоговой аттестацией понимается установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин, предметов, предусмотренных образовательной программой по завершении соответствующего уровня образования: в 4 классах (начальное общее образование), в 9 классах (основное общее образование), в 11 классах (среднее общее образование).

1.14 Порядок и формы итоговой аттестации регламентируются Региональным и Федеральным законодательством.

1.15 Требования, предъявляемые к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.

1.16 Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора МАОУ СШ № 85.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах, относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов.

2.3. В классных журналах отражается текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати, предназначенной для документов Учреждения.

2.5. В личном деле выставляются результаты промежуточной аттестации обучающегося 2-8, 10 классов по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, Итоговые отметки в 9 и 11 классах в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации. Количество пропущенных уроков с указанием причин в соответствии с журналом. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.

2.6. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора Учреждения.

2.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования на основании сводной ведомости оценок и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.8. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.9. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы определяется решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.